

云南广播电视大学文件

滇电大〔2011〕45号

云南广播电视大学关于加强开放教育 集中实践环节教学工作的通知

各分校、直管教学点：

实践环节是开放教育教学活动的重要内容，是教学过程的重要组成部分，是培养学生的创新能力和实践能力，提高学生综合素质，实现应用型专门人才培养目标的重要环节。为确保开放教育实践环节教学工作的顺利进行，中央电大于2004年制定了《中央广播电视大学课程实践教学工作规范》、《中央广播电视大学社会实践教学工作规范》、《中央广播电视大学毕业设计（论文）教学工作规范》。云南广播电视大学根据中央电大的以上文件要求和各专业的集中实践环节教学大纲制定了开放教育各专业的集

中实践环节教学实施细则，对本、专科各专业社会实践和毕业设计（论文）均提出了具体要求和实施意见。

随着社会的进步和发展的需要，云南广播电视大学的开放教育办学管理发生了一系列的变化。为适应新阶段教学管理工作的需要，确保实践环节教学质量，云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会对开放教育各专业集中实践环节的教学管理工作进行了修订，请各教学单位按照新修订的《云南广播电视大学集中实践环节管理办法》的规定，规范操作，严格要求，落实过程，确保集中实践环节教学质量。

附件：云南广播电视大学集中实践环节管理办法



二〇一一年四月十二日

主题词：学校 开放教育 实践教学 办法

云南广播电视大学办公室

2011年4月12日印发

校对：徐红宣

共印 100 份

附件：

云南广播电视大学集中实践环节管理办法

（修订）

集中实践环节的目的在于要进一步巩固和加强对学生的基本知识和基本技能训练，加强对学生的多学科知识、理论与技能综合运用能力的训练，加强学生创新意识、创新能力和获取新知识能力的培养，鼓励学生运用所学知识独立完成教学实践和研究，培养其严谨、求实的学习态度和刻苦钻研、勇于探索的精神。

云南广播电视大学开放教育各专业集中实践环节因专业要求不同，开展集中实践环节的形式也各不相同，但基本包括社会实践类（包括社会调查、专业见习（实习）、模拟实验、模拟训练、综合实训等）和毕业作业类（包括毕业论文、毕业设计、技术总结）两大类。通过集中实践环节的教学，可以使学生一方面学以致用，提高实践能力；一方面在综合能力方面得到锻炼，进一步理解所学专业知识，扩大知识面。

一、基本工作要求

（一）社会实践工作基本要求

社会实践是根据专业教学的要求，对学生理论知识进行集中实践运用的培训，旨在加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析、解决问题的能力，提高学生的专业技

能和实际操作能力，进一步提升学生的专业技能。

社会实践包括社会调查、专业见习（实习）、模拟实验、综合实训等各种形式，基本要求如下：

1.社会实践为各专业学生必修环节，不得免修。

2.凡已修本专业课程学分达到全部课程总学分 60%以上的学生，可参加社会实践。要求在学生学习的第四学期期末布置，第五学期实施完成。

3.社会实践的基本内容应以综合运用所学的理论知识为主，不同专业可有所侧重。

4.社会实践应有详细的实践计划，能结合本校（本地区）实际情况，使学生接触实际工作，通过实践对实际工作有所了解，同时学到书本以外的知识和能力。

5.社会实践时间安排每学分不少于 1 周。

6.参加社会实践的学生应如实填写《云南广播电视大学社会实践考核表》。（见附件 3-1）

7.参加社会实践的学生必须在指导教师指导下独立完成相应的实践报告，有完整的写作和修改过程。报告内容包括：实践题目、参加时间、地点、方式、内容、过程、发现的问题、结论、效果和体会等。

8.社会实践的具体形式及实践成果的要求请参看附件 1。

（二）毕业作业工作基本要求

毕业作业是根据专业教学的要求，对学生所学知识和理论进行综合运用的训练，旨在培养学生基本的专业研究意识与素养，提高专业应用能力，重在提高学生分析和解决问题的能力，使学生的创新意识和专业素质得到有效提升。同时也是检验学生综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力的一份独立作业，是对学生在校期间学习情况的一次综合总结，是整个教学活动不可缺少的一个重要环节。

毕业作业包括毕业论文、毕业设计、技术总结三种形式，基本要求如下：

- 1.毕业作业为各专业学生必修环节，不得免修。
- 2.凡修完本专业全部必修课程，已修课程学分达到全部课程总学分 80% 以上的学生，方可申请进行毕业作业。
- 3.毕业作业时间安排一般每学分不少于 1 周。
- 4.毕业作业应由学生本人在指导教师的指导下独立完成，应有完整的写作和修改过程，修改稿不应少于两稿。杜绝一切抄袭、剽窃、代笔等弄虚作假行为。
- 5.毕业作业选题应符合所学专业培养目标的要求，体现专业特色。原则上一人一题，确实需要多人合作完成的综合性课题，必须明确分工，保证各自独立完成所分担的部分，多人完成同一名称课题，应在方案选择和命题条件、参数等方面有所区分。
- 6.毕业作业的写作应做到：毕业论文观点新颖、明确，材料翔实、有力，结构完整、谨严，语言流畅；毕业设计的总体方案应考虑周到、论证充分、计算完整准确、图纸表达准确，参考、

引用完整、合理并有原件索引标注，语言通顺。

7. 学生在专科学习阶段所作的毕业作业不得直接或变相用作本科学习阶段的毕业作业；文学作品等非学术文体的文章不能作为毕业论文提交。

8. 毕业作业的主要内容包括：摘要、目录、正文、参考文献、专业所需的图纸、测试数据等相关材料。所引用的中外文参考文献资料，必须注明引用教材（或著作、期刊等）的书名（或著作、期刊名）、作者、出版单位、时间（引用期刊的还必须注明文章名）。引用其他参考材料也应注明资料来源。

8. 毕业论文（设计）正文字数文经类本科不少于 5000 字，不超过 10000 字；专科不少于 3000 字，不超过 8000 字，理工类本科不少于 2 万字（含图纸），专科不少于 1.2 万字（含图纸）。

9. 毕业作业要统一格式，统一使用 A4 纸进行文字打印及装订。具体要求见第八部分。

所有资料统一装袋，毕业作业卷袋请各分校（直管教学点）自行与云南广播电视大学印刷厂联系购买（毕业论文（设计）评审表在袋内）。

二、组织管理

集中实践环节的组织实施是一项复杂的、长期的劳动过程，需要一定组织机构的有力指导，以便统筹安排，积极实施，保障正常有序开展。为加强集中实践环节工作的组织管理，云南广播电视大学设立开放教育实践教学指导委员会，统一组织管理集中实践环节的各项工作的。要求各分校、直管教学点成立集中实

践环节领导小组，统一组织安排分校、直管教学点集中实践环节的各项工

（一）云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会机构及其职能

1.组织机构

主任：张平

副主任：李晓丹 彭绍礼

委员：郑胡灵 李浪安 袁旭 李慧 龚玲平

刘娅 叶少玲 陈文丽

秘书长：李慧

委员会下设办公室，办公室设在开放教育学院。

秘书：徐红宣

电话：（0871）5132754 5138763

2.职能

统一组织管理集中实践环节的各项工

1、根据中央电大有关文件，负责制定全省开放教育实践环节教学各项实施方案和相关管理制度，部署和落实全省实践环节教学工作。

2、对各分校、直管教学点的实践环节教学工作进行指导、检查与评估，总结每届集中实践环节工作。

3、备案分校、直管教学点毕业论文领导小组名单、集中实践

环节实施计划。

4、审核备案指导教师资格及答辩申报表。

5、监督指导本科毕业论文答辩工作。

6、对开放教育各专业的毕业作业成绩进行验收、抽审。接受并审议学生提出的毕业作业成绩的审议申请，接受学生复审申请。

(二) 分校、直管点集中实践环节领导小组机构及其职能

1.组织机构

集中实践环节领导小组由4人以上组成。

组 长：(分校、直管点主要领导1名)

副组长：(主管电大教学负责人1名)

组 员：校内外高职2名以上

秘 书(兼)：(联系协调工作1名)

电 话：(便于联系的公开电话)

2.职能

统一组织安排分校、直管教学点集中实践环节的各项工，
具体为：

(1) 制定报备集中实践环节实施计划。

(2) 布置安排集中实践环节工作。

(3) 选聘并培训指导教师(详见指导教师要求)，填写指导教师申报表、教师资格审查表，论文答辩申报表等，审核并按时上报省校及备案。

(4) 指导督查集中实践环节实施过程。

(5) 组织初审。

(6) 按时上报终审材料。

(7) 总结每届集中实践环节工作。

(三) 上报备案

请各分校、直管教学点按要求组建集中实践环节领导小组，并将集中实践环节领导小组名单(附件 3-2)报开放教育实践教学指导委员会备案。

三、工作程序

(一) 分校、直管教学点制定集中实践环节实施计划。

分校、直管教学点在具体开展集中实践工作前，应根据本管理办法及各专业集中实践环节实施细则制定实践环节工作计划，并报云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会备案。

(二) 根据指导教师要求选聘指导教师并上报资格审查。

(三) 组织学生进行动员培训。对开展集中实践的学生进行动员培训，提出要求。

(四) 指导教师按照相关工作要求指导学生完成实践内容，并根据学生实践的总体情况给出评语及建议成绩。

(五) 分校、直管教学点进行初审。

分校、直管教学点应对完成指导的实践报告及毕业作业进行初审。并给出初审意见和初审成绩。

(六) 答辩，具体见答辩要求。

(七) 终审，具体见终审要求。

四、指导教师要求

指导学生完成相关专业集中实践内容，是教师对学生所做的最后一次执手训练。因此，指导教师应符合相应的要求，并以积极、负责、认真的态度做好指导工作。

(一) 指导教师的基本条件

1.具有认真的工作态度和丰富的专业知识，熟悉电大教学情况。

2.具有相应辅导专业本科及以上学历，且有中级及以上专业技术职务，具有3年以上相应专业教学经历或实际工作经历。专科学生的指导教师条件可视具体情况适当放宽。

3.经分校或直管教学点审核、省校核准的。

为保证集中实践的完成质量，每位教师每一届指导的学生专科不超过15人，本科不超过10人。

(二) 指导教师的工作职责

1.指导学生进行社会实践

指导教师应根据各专业集中实践环节实施细则的要求，确定实践内容并指导学生完成各项实践内容。

(1) 根据实践教学工作的具体要求和安排，制定详细工作计划。

(2) 确定选题，对学生实践全过程进行指导，解决实践中的有关问题。

(3) 指导学生制订反映实践成果的文字材料写作计划，检查写作提纲，审阅学生写作初稿，提出具体修改意见。指导学生进行文献检索，推荐参考书目和资料并指导阅读。

(4) 针对学生社会实践全过程表现写出具体准确的评语，并给出建议成绩。

2. 指导学生完成毕业作业

(1) 根据毕业作业教学工作的具体要求和安排，制定详细工作计划。

(2) 指导学生正确选题，对学生毕业作业全过程进行指导，解决写作中的有关问题。

(3) 指导学生制订写作计划，检查写作提纲，审阅学生写作初稿，提出具体修改意见。指导学生进行文献检索，推荐参考书目和资料并指导阅读。

(4) 对每位学生毕业作业进行分阶段指导，本科不少于4次，专科不少于3次，总计时间本科不少于8小时，专科不少于6小时，每次指导须进行较详细的记录。

(5) 检查学生独立完成写作工作情况，鉴别并制止抄袭、剽窃等造假行为。

(6) 针对学生毕业论文（设计）全过程表现写出具体准确的

评语，并给出建议成绩。

（三）指导教师的申报与资格审核

各分校、直管教学点应于春季学期 3 月 15 日前，秋季学期 9 月 15 日前向云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会申报集中实践环节的指导教师。未经指导委员会核准的教师不得进行集中实践环节的指导。

申报时应上报指导教师申报表（附件 3-3），并附上指导教师资格审查表（见附件 3-4），2011 年春季学期的资格审核工作完成后，从 2011 年秋季学期开始，已经通过资格审核的指导教师的资格审查表就不用再提交，只需要随申报表提交新增加的指导教师的资格审查表即可。

五、成绩评定

（一）社会实践的成绩评定

1. 社会实践由指导教师依据学生参加社会实践活动的情况、效果、撰写文字材料综合运用专业知识的水平，在社会实践过程中的表现以及实践单位的反馈意见等等，给出建议成绩。分校、直管教学点通过集中实践环节领导小组综合评审给出初审成绩。

2. 除了工程造价管理、建筑施工管理、护理、水利水电工程与管理、数控技术、行政管理等六个专科专业以外，其它各专业的初审成绩即为最终成绩，云南广播电视大学将采取不定期抽查的方式进行督查。

3.成绩评定采用百分制。

4.凡字数不足、内容不全、未参加社会实践活动、未能达到必需的社会实践活动课时、未提交反映社会实践成果的文字材料、抄袭造假者，按不及格处理。

5.凡社会实践成绩不及格者或要求重做者，可根据所在电大分校和教学点实践教学安排计划，在学籍有效期内进行。

（二）毕业作业的成绩评定

1.学生完成毕业作业的文字材料撰写后，指导教师根据评分标准，以百分制对学生的作业给出建议成绩。分校、直管教学点通过集中实践环节领导小组综合评审给出初审成绩。

2.本科各专业（英语专业初审成绩为80分以上及需要申请学位者）及工程造价管理专业专科的毕业作业需要在初审完成后进行答辩，答辩结束后，由答辩主持人组织答辩教师对学生答辩过程进行评议，并给出答辩成绩，同时结合初审成绩计算出综合成绩。

综合成绩=初审成绩 x 50%+答辩成绩 x 50%

3.云南广播电视大学根据各专业具体情况对毕业作业进行终审，终审成绩为最终成绩。

4.凡文字材料未达到基本要求、抄袭造假者，按不及格处理。

5.凡毕业作业成绩不及格者或要求重做者，可根据所在教学点实践教学安排计划，在学籍有效期内进行。

(三) 评分标准

1. 85 ~ 100 分

(1) 全面完成课题要求，选题新颖，具有较强的实用性、创新性、科学性、可行性和专业性。

(2) 分析研究方法正确，方案设计合理，技术用语准确，能正确、灵活地综合运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题。

(3) 围绕课题的观点鲜明、正确，有独到见解和创新，材料详实、充分，数据完整、可靠，论证有力、充足，层次分明、逻辑清楚、结构完整、格式规范，文字材料所必需的附件齐全。

(4) 满足专业要求的文字材料写作篇幅，毕业设计图面整洁无错误。

(5) 计算机相关专业设计的软件功能全面，演示操作顺利。

2. 75 ~ 84 分

(1) 按要求完成课题，选题适当，有一定的实用性、科学性、专业性和可行性。

(2) 分析研究方法基本正确，方案设计基本合理，技术用语比较准确，能综合运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题。

(3) 围绕课题的观点正确，材料充分，数据可靠，论证比较有力，逻辑性比较强，结构完整，格式规范，文字材料所必需的附件基本齐全。

(4) 满足专业要求的文字材料写作篇幅。

(5) 计算机相关专业设计的软件功能全面，演示操作比较顺利。

3. 60 ~ 74 分

(1) 按要求基本完成课题，选题尚可，有一定的专业性和可行性。

(2) 分析研究方法基本正确，尚可运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题。

(3) 观点基本正确，材料基本齐全，技术用语比较准确，数据比较可靠，论证有一定说服力，结构比较完整，格式比较规范，文字材料没有明显漏洞。

(4) 满足专业要求的文字材料写作篇幅。

(5) 计算机相关专业设计的软件主要功能全面，演示操作基本顺利。

4. 59 分以下（不及格）

(1) 不能按基本要求完成课题，选题陈旧，无实用性和研究价值、无可行性或偏离专业。

(2) 研究方法不正确，存在较明显的观点错误或观点不明，基本理论、知识运用错误。

(3) 材料不齐或虚假、数据不正确或伪造，论证无力或片面，漏洞明显，逻辑混乱，结构不完整，格式不规范，文字材料未能达到写作基本要求。

(4) 软件演示操作不能进行。

(5) 不能独立完成实践过程。

六、答辩要求

集中实践环节完成后，本科各专业（英语专业初审成绩为 80 分以上及需要申请学位者）及工程造价管理专业专科的学生应在规定时间内进行毕业作业的答辩。

（一）答辩的组织准备

1.各分校、直管教学点应按要求组成论文答辩组，由具副高职称及其以上或已拥有硕士以上学位并富有教学经验的讲师组成，成员人数 3 人。

2.答辩小组由已获中央电大相关专业答辩主持人资格的教师担任答辩组长（答辩主持人），并由其主持程序并宣布是否通过答辩，答辩成绩必须有答辩主持人的评语及签字才能生效。

分校（直管教学点）无答辩主持人，请与云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会联系。

3.各分校（直管教学点）应当认真组织好答辩工作，符合云南广播电视大学答辩要求，并保证程序完整，秩序良好。

4.答辩采用指导教师回避制，以体现答辩的公正性。

5.每个学生答辩时间原则控制在 15-30 分钟。

6.每篇论文答辩过程应有完整的书面记录。

7.学生答辩过程应有影像记录材料。

（二）答辩时间安排

(1) 毕业作业答辩应当在学生完成毕业作业写作后尽快安排。

(2) 各教学点应当在 5 (11) 月底前安排好答辩事宜，并将答辩小组及成员名单、答辩日期安排 (附件) 报送云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会审核、备案；云南广播电视大学将安排教师观摩参与答辩过程，对答辩工作予以指导。

(三) 答辩成绩评分标准

答辩成绩采用百分制。

90 分以上：观点正确，并有自己独到的观点；论据充分，有说服力；能很好地把握论文内容；完整地回答教师的问题；对论文论点有补充、发挥；表达清楚、准确，有逻辑性，基础知识扎实。

80 ~ 89 分：观点正确，并有一定的独到之处；论据有一定的说服力；对论文熟悉；能够针对教师的提问回答问题；表达清楚、准确。

70 ~ 79 分：观点正确；论据有一定的说服力；对论文基本熟悉；能够针对教师的提问回答问题；表达清楚、正确。

60 ~ 69 分：观点没有原则性错误；对论文比较熟悉；基本能够回答教师提出问题，没有原则性错误，但说服力不强；基本概念没有原则性错误。

59 分以下：观点有原则性错误；对论文不熟悉；基本能够回答教师提出问题，但说服力不强；基本概念有原则性错误。

具体的答辩程序见附件 2。

七、终审要求

集中实践的终审工作由云南广播电视大学负责完成，各分校、直管教学点需在春季学期 6 月 30 日前，秋季学期 12 月 30 日前将终审材料报送到云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会，逾期未报送的不得参加该学期的终审。

（一）社会实践报告的终审

因专业要求不同，各类社会实践报告提交终审的要求也不同，以下六个专科专业的社会实践成果由云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会按照一定的比例进行抽查终审：

1. 工程造价管理（提交毕业综合实训资料袋）
2. 建筑施工管理（提交实践日记、实践报告）
3. 护理（提交毕业实习指导手册、内科护理病历、外科护理病历）
4. 水利水电工程与管理（提交综合实训资料袋）
5. 数控技术（提交综合实训报告）
6. 行政管理（提交社会调查报告）

其余专业直接向云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会上报成绩备案，云南广播电视大学将根据情况不定期抽查审验。

（二）毕业作业的终审

开放教育本科各专业学生的毕业作业全部交云南广播电视大

学终审；开放教育专科各专业学生毕业作业及“一村一名大学生”的毕业作业由云南广播电视大学按一定比例抽审。

（三）终审要求

出现以下任一情形，省校将不进行终审：

1. 各专业成绩 85 分以上比例超过 15% 或 75 分以上比例超过 40%。
2. 无具体初审评语及初审成绩。
3. 论文正文字数低于规定的最低字数者及高于规定的最高字数者。
4. 原始材料不全者。

（四）上报省校的终审材料

1. 集中实践环节工作计划（附件 3-6）
2. 集中实践环节工作总结
3. 毕业作业成绩登记表一式三份（附件 3-8，共三种类型，请各分校、直管教学点按学生类型填写）
4. 需要进行终审的毕业论文（设计）卷袋，内装写作提纲、初稿、修改稿、装订好的定稿（含毕业论文（设计）评审表）一式一份、初审终审记录表（附件 3-7）等。
5. 需要进行终审的六个专业的社会实践成绩登记表一式三份，其它专业的社会实践成绩登记表一式一份。
6. 六个专业需要进行终审的社会实践相关资料卷袋。

7. 记录答辩过程的影像材料（本科）（照片或光盘）。

8. 如毕业作业成绩为 85 分以上者，需要提交毕业作业的电子稿，以教学点为单位汇总后以光盘形式提交。

9. 材料清单（清单样表见附件 3-9）。

（五）抽审办法

各分校、直管教学点完成初审后，将涉及抽审的各专业的成绩登记表（电子版）填好后，先发送至 xuhongxuan@yntvu.edu.cn 邮箱，开放教育实践教学指导委员会的工作人员根据各专业的初审情况确定抽审名单后返回给各分校、直管教学点。各分校、直管教学点再根据上述要求提交相关学生的终审材料。请各分校、直管教学点事先将成绩登记表中未抽查到的学生的终审成绩填好。

八、格式要求

毕业作业定稿使用 A4 纸打印，页面设置要求为：页边距--上、下、左、右均为 2 厘米；段落---1.5 倍行距；正文字体---小四号宋体，每页字数默认为 850 字。请各分校、直管教学点严格按照此标准进行页面排版，终审时将依此核对字数，对每页多于 850 的字数不予认可。如确无条件打印，可以使用格子稿纸誊写定稿。其它要求如下：

（一）毕业论文

1.封面：使用学校统一的封面格式，见毕业论文评审表。

2.提纲：用准确、简明的文字表明题目和引言、正文、结尾等结构，并加上小标题，以标示各个部分的内容要点。标题，黑体字，字号小三，居中对齐；其余小四号宋体。提纲字数不算在正文字数中，须单独编页码。

3.标题：要求准确、简练、醒目、新颖。一般不超过 20 字。另起页，黑体字，字号小三，居中对齐。

4.内容摘要和关键词

中文摘要应简要说明毕业论文所研究的内容、目的、主要成果和特色，一般为 150 - 300 字。关键词：一般 3 - 5 个，不超过 16 字。小四号宋体。

5.正文论文应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解。应具备学术性、科学性和一定的创造性。

数字标题从大到小的顺序写法应为

‘一、’‘（一）’‘1.’‘（1）’‘①’……。题序及标题，小四号黑体；正文，小四号宋体。

6.参考文献

参考文献是毕业论文中引用文献出处的目录表。参考文献一律放在文后，书写格式要按国家标准 GB7714 - 87 规定。小四号宋体。所列参考文献应是正式出版物，以便考证。格式为：

[序号] 书名（文章名） 作者 出版社（出处）

（二）毕业设计

毕业设计除参照以上毕业论文的格式要求外，还要注意：

1. 毕业设计的装订顺序如下：

（1）毕业论文（设计）评审表

（2）毕业设计任务书（课题的目的和意义、设计的目标和要求、进度安排）

（3）目录

（4）前言

（5）正文（包括方案拟定、方案比较、最终方案确定、设计计算原理与方法及结果）

（6）结束语：成果评价

（7）参考文献

2. 图纸按工程图纸折叠要求折叠好与说明书（论文）一并装入毕业设计资料袋。

九、“一村一名大学生”相关专业的集中实践环节说明

“一村一名大学生”各相关专业的实践环节包括社会调查和毕业作业两部分：

（一）社会调查的成绩考核以学生提供的社会调查提纲、设计及收回的问卷、座谈会记录、参加调查的态度等为依据，分为优、良、及格、不及格四等。

（二）其毕业作业即为在社会调查的基础上形成的调查报告，该报告要求理论联系实际，一般应包括所调查内容的意义、背景（问题的提出）、文献资料、现状等，进行分析，得出结论（也可以是体会或建议）。其它要求参照开放教育专科执行。

十、其它

(一) 各专业集中实践的要求

- 1、形式要求：各专业集中实践环节的形式要求请见附件 1。
- 2、教学要求：各专业集中实践环节的具体教学要求，请各分校、直管教学点登录云南广播电视大学远程教学平台（<http://open.yntvu.edu.cn>），查阅各专业课程列表中的“专业管理”、“XX实践”、“毕业论文（设计）”等课程要求。

(二) 本实施意见由云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会负责解释，并将根据中央电大集中实践实施方案的要求以及集中实践环节教学工作实施过程中出现的新情况修改补充。

(三) 附件

附件 1 各专业集中实践环节形式要求一览表

附件 2 答辩规则（供参考）

附件 3 相关表格

3-1 云南广播电视大学社会实践考核表

3-2 分校（直管教学点）集中实践环节领导小组名单

3-3 云南广播电视大学集中实践环节指导教师申报表

3-4 云南广播电视大学集中实践环节指导教师资格审查表

3-5 云南广播电视大学毕业论文（设计）答辩申报表

3-6 云南广播电视大学分校（直管教学点）集中实践环节

工作计划

- 3-7 云南广播电视大学毕业论文初审及终审记录表
- 3-8-1 云南广播电视大学毕业作业成绩登记表（专科）
- 3-8-2 云南广播电视大学毕业作业成绩登记表（本科）
- 3-8-3 云南广播电视大学社会实践成绩登记表
- 3-9 上报终审材料清单（样表）

附件 1

各专业综合实践环节形式要求一览表

序号	专业	层次	社会实践			毕业作业		是否答辩	备注
			形式要求	成果要求	是否终审	形式要求	是否终审		
1	法学	专科	法律实践	实践报告	否	毕业论文	抽审	否	
2	工程造价管理	专科	综合实训	综合实训资料袋	抽审	无		是	具体要求请参看专业集中实践环节实施细则
3	工商管理	专科	1. 社会调查	调查报告	否	毕业论文	抽审	否	社会实践二种形式任选一种
			2. 管理实践						
4	汉语言文学	专科	毕业实习	实习报告	否	毕业论文	抽审	否	
5	护理	专科	毕业实习	毕业实习资料	抽审	毕业论文	抽审	否	毕业实习资料包括毕业实习指导手册、内科护理
6	会计学	专科	社会调查	调查报告	否	会计核算模拟实验	抽审	否	社会实践二种形式任选一种
			实习	实习报告	否				
7	计算机网络技术	专科	综合实训	实训报告	否	毕业设计	抽审	否	
8	计算机信息管理	专科	无			毕业设计	抽审	否	
9	建筑施工与管理	专科	毕业实践	实践报告	抽审				
10	教育管理	专科	社会调查	调查报告	否	毕业论文	抽审	否	
11	金融学	专科	社会调查	调查报告	否	毕业论文	抽审	否	
12	旅游	专科	专业(毕业)实习	实习报告	否	毕业设计	抽审	否	

13	汽车	专科	毕业实践	实践报告	否	技术总结	抽审	否	
14	数控技术	专科	综合实训	实训报告	抽审	无			
15	水利水电工程与管理	专科	综合实训	综合实训资料袋	抽审	无			
16	物流管理	专科	1. 专业见习	见习报告	否	毕业论文	抽审	否	
			2. 综合实训	实训报告					
17	物业管理	专科	1. 专业见习	见习报告	否	毕业论文	抽审	否	
			2. 综合实训	实训报告	否				
			3. 毕业实习	实习报告	否				
18	小学教育	专科	教育教学调查	调查报告	否	毕业论文	抽审	否	
19	行政管理	专科	社会调查	调查报告	抽审	毕业论文	抽审	否	
20	法学	本科	法律实践	实践报告	否	毕业论文	是	是	
21	工商管理	本科	1. 社会调查	调查报告	否	毕业论文	是	是	社会实践三种形式任选一种
			2. 管理实践						
			3. 模拟实验	软件自动生成					
22	汉语言文学	本科	社会实践	实践报告	否	毕业论文	是	是	
23	会计学	本科	模拟实验	软件自动生成	否	毕业论文	是	是	
24	计算机科学与技术	本科	无			毕业设计	是	是	
25	教育管理	本科	教育教学调查	调查报告	否	毕业论文	是	是	

26	金融学	本科	社会调查	调查报告	否	毕业论文	是	是	
27	经济学	本科	案例编制	编制案例 书面材料	否	毕业论文	是	是	
28	数学与应用数学	本科	教育实习	实习报告	否	毕业论文	是	是	
29	水利水电工程	本科	无			毕业设计	是	是	
30	土木工程	本科	无			毕业设计(论 文)	是	是	
31	卫生事业管理	本科	管理(社会) 实践	实践报告	否	毕业论文	是	是	
32	物流管理	本科	社会调查	调查报告	否	毕业论文	是	是	
33	小学教育	本科	教育实践	实践报告	否	毕业论文	是	是	
34	英语 (教育方向)	本科	无			教学实践设计	是	否	初审成绩为 80 分以上及 需要申请学位者需答辩
35	英语 (商务方向)	本科	无			商务项目设计	是	否	
36	行政管理	本科	社会调查	调查报告	否	毕业论文	是	是	
37	农村行政管理	专科	社会调查	社会调查 过程记录	否	社会调查报告	抽审	否	
38	农业经济管理	专科	社会调查	社会调查 过程记录	否	社会调查报告	抽审	否	
39	乡镇企业管理	专科	社会调查	社会调查 过程记录	否	社会调查报告	抽审	否	
40	设施农业技术	专科	生产实习	实习签定	否	毕业作业	抽审	否	

附件 2

答辩规则（供参考）

一、答辩教师的提辩要求

答辩是按照教学环节要求来进行的，提辩问题必须紧扣学生毕业作业的内容而拟定：

1. 围绕中心论点进行拟定，主要考察学生所述观点的正确性、科学性，以及对毕业作业论题的研究深度。

2. 围绕毕业作业所涉及的理论问题及关键知识点进行拟定，主要考察学生对所述问题的理解及把握程度。

3. 围绕毕业作业所涉及的相关知识进行拟定，主要考察学生对有关知识的了解和掌握。

4. 围绕毕业作业所涉及的现实进行拟定，主要考察学生对所学知识的分析及思考实际的能力；

5. 针对毕业作业中的薄弱环节进行拟定，如：主题不明确、不突出，与主题有关的重要问题分析的不深入、不透彻，或有片面性；文章有新见解，却未作充分的论证；在理论联系实际方面或空讲理论而缺乏现实内容，或局限于具体经验而缺乏理论的分析 and 概括，理论与实际两张皮；结构不谨严，上下文间缺乏紧密衔接；一些用词不准确，语句不规范等等。

二、学生答辩要求

毕业学生答辩前的准备工作来不得丝毫的草率和马虎，更不能有蒙混过关及侥幸的心理。

1. 学生要谙熟毕业作业内容及要点：这是学生搞好答辩的前提，每位毕业学生对自己的毕业作业要做到成竹在胸、了如指掌。

2. 要清楚自己选写的毕业作业的心理动因是什么，以便按照规定阐述撰写毕业作业动机时，能从理论和现实的角度做出满意的回答。

3. 要把握毕业作业的论点、论据，毕业作业所涉及的理论问题及毕业作业的层次结构。

4. 弄懂弄通毕业作业中涉及到的相关理论和知识要点。

5. 必须使用普通话，全程参与本小组答辩过程。

三、答辩必要程序

(1) 学生必须在毕业作业答辩会举行之前，将经过指导教师审定，分校初审成绩在及格以上的毕业作业一式三份连同提纲、草稿等交给答辩委员会，答辩委员会的主答辩教师在仔细研读毕业作业的基础上，拟出要提问的问题，然后举行答辩会。

(2) 学生自我介绍：姓名、学号、指导教师

(3) 概述毕业作业的标题以及选择该题目的原因，阐明题目的价值和意义，扼要地介绍毕业作业的主要论点、论据和写作体会（原则上不超过3分钟），请求答辩开始。

(4) 主答辩教师提问。主答辩教师提三个及其以上的问题。可以是对话式的，教师提问完后，当场回答。也可以是主答辩教师一次性提出三个及其以上的问题，学生在听清楚记下来后，按顺序逐一作出回答。根据学生回答的具体情况，主答辩教师和其他答辩教师随时可以有适当的插问；答辩教师对感兴趣的问题以及认为学生回答不圆满的问题可以继续提问，提问学生问题必须在七个及其以上。

(5) 学生逐一回答完所有问题，在答辩主持人宣布该生答辩结束后方可退场。

(6) 主答辩教师当面向学生就毕业作业和答辩过程中的情况加以小结，肯定其优点和长处，指出其错误或不足之处，并加以必要的补充和指点。

(7) 答辩小组根据毕业作业质量和答辩情况，商定通过还是不通过，并拟定成绩和评语。

(8) 若第一次答辩未通过，等所有学生答辩结束后，给予一次补答辩机会。

四、论文答辩现场注意事项

答辩现场必须保持肃静，参加答辩及旁听者必须严格遵守答辩会场纪律。

1. 所有学生实行签到签退制度。

2. 所有学生必须参加全程答辩。

3. 旁听者不得向正在答辩的学生提示，不得喧哗、议论。

4. 所有学生必须关闭一切通讯工具。

5. 参加答辩者必须按照程序要求进行答辩。答辩时先自述（概括汇报选题的目的、意义、论文的主要观点、论证过程及材料、结论），然后认真听取答辩组成员提

出的问题，做好纪录。答辩时不得拖延时间，不得回避问题，确定回答不了的问题应予以声明。主答辩宣布答辩结束方可离席。

6. 答辩者必须按规定的时间自述和回答问题，超过规定的时间要酌情减分。

7. 答辩者应当讲求文明礼貌，回答问题不得强词夺理，否则，答辩主持人可视情节，向答辩者提出警告或中止答辩直至取消答辩资格。

附件 3-1

云南广播电视大学社会实践考核表

实践课题_____

姓 名 _____ 学 号_____

专业层次 _____ 指导教师 _____

分 校（直管教学点） _____

云南广播电视大学学生社会实践考核表

实践单位（基地）	实践活动时间	实践课题		
指导教师情况				
姓 名	工作单位	学 历	专 业	专业技术职务
社会实践报告提纲（由学生填写）：				
学生（签名）： 年 月 日 （正文另附页）				

评语	实践情况			
	出勤情况	实践态度	实践能力	实践效果
实践单位意见				
指导教师意见				
实践单位（章）： 年 月 日				
成绩		指导教师： 年 月 日		
分校（直管教学点） 初审意见及初审成绩	初审人： 分校（直管教学点）签章 年 月 日		云南电大终审评语及终审成绩	终审签章 年 月 日

附件 3-2

云南广播电视大学_____分校（直管教学点）
集中实践环节领导小组名单

成员	姓名	工作单位	职务	职称	备注
组长					
副组长					
组员					
秘书 (兼)					手机:
联系电话:					
地址					
分校（直管教学点）（公章） 年 月 日					

注：1、本表一式二份，一份报云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会备案，一份分校（直管教学点）留存备查。

2、如有人员变动，请及时重报

附件 3-3

云南广播电视大学综合实践环节指导教师申报表

分校（直管教学点）：

辅导专业_____ 层次_____

姓 名	职 称	学 历 层 次	所 学 专 业	毕 业 学 校	工 作 单 位	辅 导 学 生 数	
分 校 (直管 教 学 点) 初 审 意 见	初审人（签名）： 分校签章： ____年 ____月 ____日			云 南 电 大 复 审 意 见	签章： ____年 ____月 ____日		

此表报省校一式二份，经省校批准后实施

附件 3-4

云南电大综合实践环节指导教师资格审查表

姓名		性别		年龄		参加工作时间		照片(大一寸近照)
职称及 履职年限		职务		学历				
毕业院校 及专业				现从事业务 专业及年限				
工作单位				指导专业				
<p>最高学历、职称复印件粘贴处</p>								
分校（直管教学点）领导小组 审核意见（签章）： 年 月 日					省校审核意见（签章）： 年 月 日			

此表一式二份报省校审核备案

云南广播电视大学毕业论文（设计）答辩申报表

学生情况	分校/教学点		专业		层次		学生总人数	
答辩委员会成员	姓名	年龄	职称	学历	所学专业	毕业学校	工作单位	
答辩分组情况	组别	答辩主持人	答辩组成员			答辩学生数	答辩地点	拟答辩时间
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
分校/教学点申报意见	分校（直管教学点）签章： ____年__月__日				省级电大审批意见	省校签章： ____年__月__日		

此表报省校一式二份，经省校批准后实施

附件 3-6

云南广播电视大学分校（直管教学点）
集中实践环节工作计划

分校（直管教学点）（签章）

年 月 日

注：本表一式二份，一份报云南广播电视大学开放教育实践教学指导委员会，一份分校留存备查。

云南广播电视大学毕业论文初审及终审记录表

分校（直管教学点）：

专业：

层次：

初 审 记 录	姓名		学号		
	题目				
	审 核 内 容	1. 选题符合专业要求：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		2. 字数符合要求：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		3. 论文初稿：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		4. 二稿及以上修改稿：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
		5. 论文定稿：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		6. 论文评审表：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
		注：如以上内容有任一项为否或无，则退回。退回：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
初审简要评语：					
初审人签名：_____ 分校（直管教学点）签章：					
建议成绩：		初审成绩：	答辩成绩：	综合成绩：	
终 审 记 录	审 核 内 容	1. 选题符合专业要求：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		2. 字数符合要求：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		3. 论文初稿：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		4. 二稿及以上修改稿：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
		5. 论文定稿：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		6. 论文评审表：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
		注：如以上内容有任一项为否或无，则退回。退回：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
评语：					
成绩：					
终审人签名： 年 月 日					

此表随终审材料上报，无此表不予以终审

附件 3-8-1

云南广播电视大学毕业作业成绩登记表（专科）

分校（直管教学点）（盖章）：

专业：

人数：

序号	学号	姓名	题目	指导教师	建议成绩	初评成绩	终审成绩
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

成绩异动情况统计：1. 初审异动：

2. 终审异动：

此表一式三份上报

附件 3-8-2

云南广播电视大学毕业作业成绩登记表（本科）

分校（直管教学点）（盖章）：

专业：

人数：

序号	学号	姓名	题目（毕业论文□ 毕业设计□）	指导教师	建议成绩	初评成绩	答辩成绩	综合成绩	终审成绩
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
成绩异动情况统计：1. 初审异动：				2. 终审异动：					

此表一式三份上报

附件 3-8-3

云南广播电视大学社会实践成绩登记表

分校（直管教学点）(盖章):

专业:

人数:

序号	学号	姓名	题目	指导教师	建议成绩	初评成绩	终审成绩
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

成绩异动情况统计：1. 初审异动：

2. 终审异动：

此表一式一（或三）份上报

