



昆明开放学院



开放 ◆ 包容 ◆ 厚德 ◆ 践行



昆明开放学院

目录

前置学历复查

学信网学籍查询指南

图像线上采集操作流程

毕业审核

毕业证领取及档案管理相关要求

毕业证明书



昆明开放学院



前置学历复查



一、为什么需要前置学历复查？

学信网在本科生学籍注册时会对其前置学历数据与本科学籍注册数据的一致性进行校验，校验不通过的予以标记为“前置学历资格待查”，此类学生需提供前置学历的注册数据（1、2002年以后毕业的为教育部学历证书电子注册备案表；2、2002年以前毕业的为中国高等教育学历认证报告；3、国（境）外高校毕业的为国（境）外学历学位认证书以进行前置学历资格复查，复查通过的方可获得正式学籍，而学生有无正式学籍是学生能否注册学历顺利毕业的必要前提条件。所以前置学历复查关系到学生的切身利益，请各教学点务必重视。



二、前置学历复查需要提供的材料

前置学历复查分为初审（总部复查）和复审（省级复查），初审需要提供学生的教育部学历证书电子注册备案表、中国高等教育学历认证报告、或国（境）外学历的需提供国（境）外学历学位认证书（留服认证）。初审通过后既可获得正式学籍，不通过则进入复审，需要提供学生的前置学历证书，身份证原件以及学生身份一致性的证明材料（最重要），由教学点审核盖章后提供两份纸质原件或复印件（需注明复印件与原件一致，审核人签字，教学点盖章）以及原件扫描件。总部教务学籍科在学信网上提交复查申请，上传证明材料扫描件，并提供纸质材料到省教育厅进行复审，复审通过后学生可获得正式学籍，不通过则无法获得正式学籍，总部将为此类学生取消学籍，教务系统按退学处理。



三、前置学历复查注意事项

办学单位必须在接到总部教务学籍科通知3个月内，配合完成前置学历待查的复查工作；在复查工作完成前，相关学生不能参与选课学习。



昆明开放学院



二

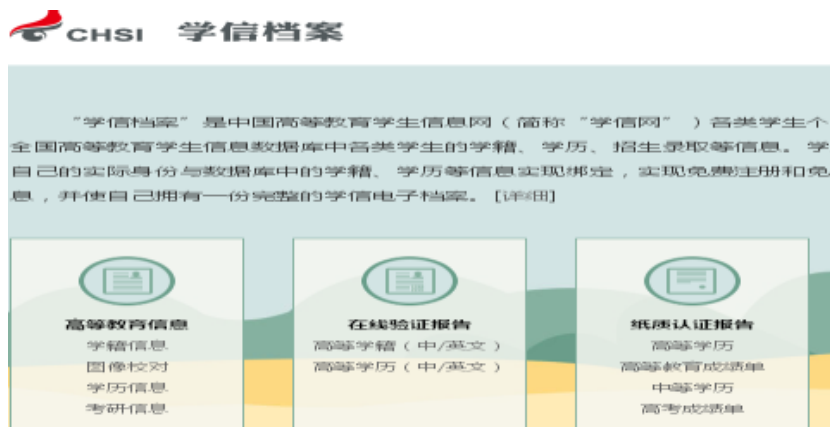
学信网学籍查询指南



1、登录学信网：<http://www.chsi.com.cn/>进入主界面，点击“学籍查询”。



2、出现如下图所示的界面，点击“学籍信息”。





昆明开放学院

3、出现如下图所示的界面，点击“注册账号”。





昆明开放学院

4、出现如下图所示的界面，用手机号进行注册：



The screenshot shows the registration page of the China Higher Education Student Information Network (CHSI). The page has a blue header with the CHSI logo and the text "中国高等教育学生信息网 (学信网)". Below the header, there is a section titled "欢迎注册学信网帐号" (Welcome to register for a CHSI account). The registration form includes the following fields:

- 手机号 * (Mobile Number): A text input field.
- 校验码 * (Verification Code): A text input field with a "免费获取" (Get for free) button next to it.
- 密码 * (Password): A text input field with a strength indicator bar below it.
- 密码确认 * (Confirm Password): A text input field.
- 姓名 * (Name): A text input field.
- 证件类型 * (ID Type): A dropdown menu with "居民身份证" (Resident ID Card) selected.
- 证件号码 * (ID Number): A text input field.
- 安全邮箱 * (Security Email): A text input field with a note: "sohu邮箱无法接收本网邮件，请使用其他有效邮箱" (Sohu email cannot receive emails from this website, please use other valid email).
- 密保问题1 * (Security Question 1): A dropdown menu with "请选择" (Please select) and a corresponding answer input field.
- 密保问题2 * (Security Question 2): A dropdown menu with "请选择" (Please select) and a corresponding answer input field.
- 密保问题3 * (Security Question 3): A dropdown menu with "请选择" (Please select) and a corresponding answer input field.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "我已阅读并同意服务条款" (I have read and agree to the service terms) and a blue button labeled "立即注册" (Register immediately). To the right of the button, there are links for "忘记密码?" (Forgot password?) and "忘记用户名?" (Forgot username?).



5、注册成功后出现如下图页面：





昆明开放学院

6、重新登录学信网后，进入如下界面：



请各位同学认真核对姓名、身份证号、民族、专业名称，
若有问题，及时与教务处学籍管理员联系。



昆明开放学院



三

图像线上采集操作流程



三、图像线上采集操作流程

1、下载“采集码”：学生要在参加图像采集之前将“采集码”下载下来，并保存在手机相册中，便于现场使用。下载方法有三，任何一种方法都可以：

（1）学信网学信档案：登录学信档案，查看本人学籍信息，获取采集码

（2）微信公众号“学信网”：点击底部“学信账号”，选择“登录学信档案”，登录学信档案后查看本人学籍信息，获取采集码

（3）学信网APP：登录学信网APP，点击“学籍查询”，查看本人学籍信息，获取采集码

2、拍照时需要注意的形象及服装的准备：
头发要理顺，不能有爆炸头，不能有乱头发，一定要梳理整齐，女生不能梳有“丸子头”发型，披肩的头发要扎起来，露出耳朵和眉毛。服装的颜色与背景色不能是同色系（反差越大越好）。尽量穿着“正装”，不要穿大圆领的T恤或奇装异服。

3、采集需要配合的要求：“三平、四正、五不拍。”

三平：保持眼睛平视（看相机镜头附近）；双眼保持水平；双肩水平；

四正：头正（居中不歪斜）；面部正（双耳对称，大小一致）；身体正和相机正（双肩平）；

五不拍：头发乱不拍（还不能有碎头发）；带镜片的眼镜（镜片会反光）带首饰不拍；嘴巴张开不拍（要自然闭拢）；眼睛不看镜头不拍；服装色与背景色属于同色系、或条纹图案的服装不拍。



昆明开放学院

三、图像线上采集操作流程

4、采集安排：登录“云南开放大学在线采集系统”，进行互助拍摄。进入系统的方法有两种：

(1) 打开手机浏览器，输入以下的图像采集系统的网址：<https://ynou.qmr.net.cn/>

(2) 使用微信扫描左侧的二维码即可进入采集系统。

端口（二维码）

云南开放大学 在线采集入口



云南开放大学

请选择采集服务授权方式



直接扫码采集

使用说明



打开采集码图片

使用说明



填写采集信息

使用说明



三、图像线上采集操作流程

毕业生：

（☞）直接扫采集码：直接对准“采集码”进行扫码识别）
识别后按屏幕指示进行操作。

（☑）打开采集码图片☑ 先把“采集码”存放在手机的照片文件夹内，通过调用进行识别。识别后按屏幕指示进行操作☞

注意：如果手机识别不了图片的情况，请将“采集码”图片放大，然后识别，或者换一种授权方式。

5、线上的图像采集需要注意的事项：

首先，尽可能用蓝色系的墙或窗帘作为背景，背景要平整，不能有其他物体，不能有明显褶皱和阴影（发现阴影明显，可以适当远离背景布）；脸部要迎着光线，不要背着光线。

其次，严禁用单手或双手自己拿着手机自拍；严禁打开手机相机的美颜功能。

第三取景，如右图人像大小，取大半身（距离：1--1.5米左右）





昆明开放学院

三、图像线上采集操作流程

6、客服联系方式：

(1) 电话联系：我们的热线电话：0871-65360281、18987457023（上班时间，有人值守）

(2) 客服号链接：

<https://work.weixin.qq.com/kfid/kfcaf9b715d96914a6c> 微信打开

(3) 搜索公众号：校园摄影服务（昆明启梦瑞摄影有限公司）---联系我们（并留言）

(4) 扫“公众号二维码”：如右图。（进行留言）

(5) 补拍、漏拍和免费重拍，需要先联系客服，经核对，由工作人员后台设置并开通。

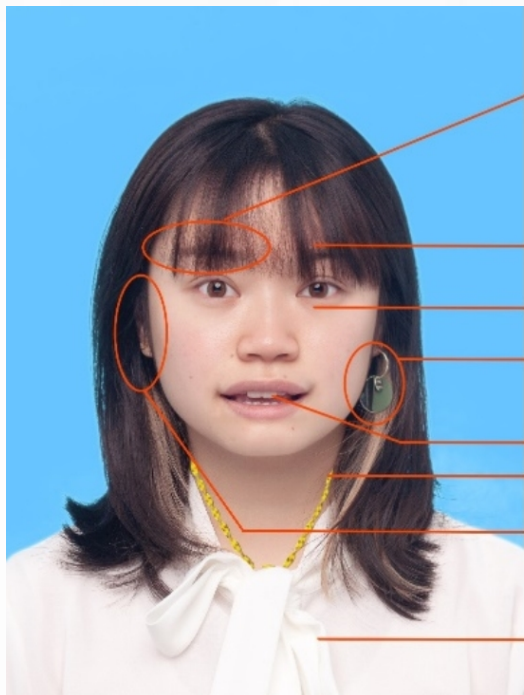
公众号二维码





昆明开放学院

三、图像线上采集操作流程



眉毛不能遮挡

不能佩戴眼镜

禁止化浓妆

禁止佩戴耳环

嘴巴必须闭拢

禁止佩戴项链

耳朵不能遮挡

禁止穿着蓝色衣服



拍摄建议

这是毕业证照请认真对待!

- ①提前清洗头发。整理好发型。
长发女生请扎头发不能遮住耳朵。
刘海长的女生需要把刘海别起来
露出眉毛。
头发过长的男生请提前剪发。
- ②拍摄前一天早睡，保持好气质。
- ③建议穿着正装或者白色衬衣。
- ④衣服需要穿着整齐，不能披衣服。



昆明开放学院



四

毕业审核



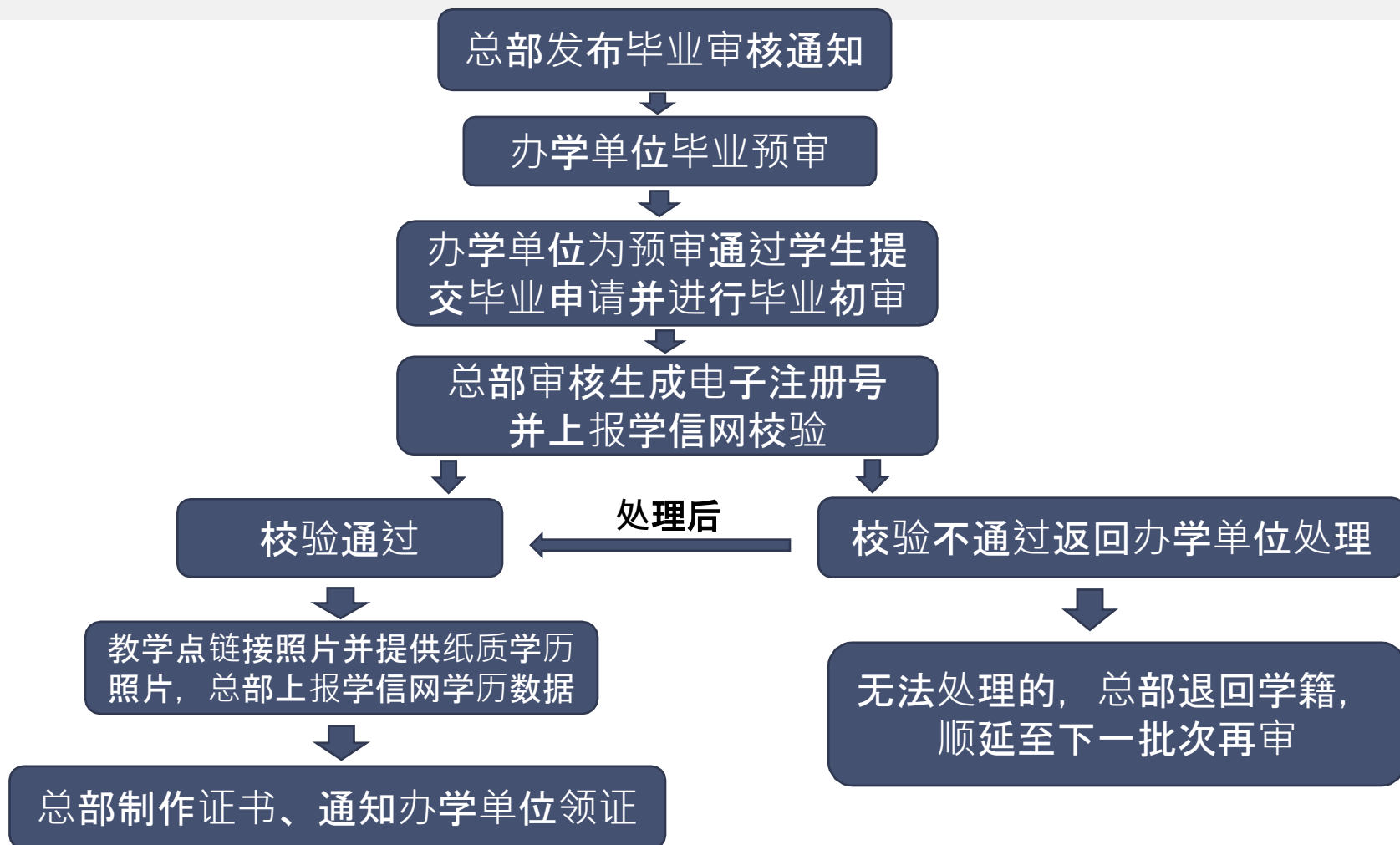
昆明开放学院

一、毕业审核时间

每年的3、6、9、12月为云开的毕业审核时间，3月和6月为春季批次，9月和12月为秋季批次，其中，12月和3月审核毕业的，学信网毕业时间为1月31日，例如：2023年12月批次和2024年3月批次审核毕业的，学信网毕业时间为2024年1月31日；6月和9月审核毕业的，学信网毕业时间为7月31日，例如：2024年6月批次和2024年9月批次审核毕业的，学信网毕业时间为2024年7月31日。学生可以在学信网上查询教育部学历证书电子注册备案表的时间为学信网毕业时间的当天以后。例如：6月和12月批次毕业的学生，可能在毕业时间之前拿到毕业证书，但只能在毕业时间当天以后才能查询到学信网的学历注册信息。



昆明开放学院 二、毕业审核流程





三、毕业审核注意事项

（一）本科毕业审核管理工作要求，**必须提前了解学生对本科学位选择的意愿，并告知学生学位申请要求（专业必须课平均分大于等于70分，论文综合成绩大于等于70分，学位英语考试通过），将毕业后申请学位条件等风险告知学生，对于需要获取学位的学生，建议等学位审核初审通过后，再申请毕业，毕业后不予撤销学历证书。**

（二）中高衔接毕业生在提交毕业时，要确认提交学生**已获得中职阶段毕业证书，并在领取毕业证时提交对应学生中职已获得毕业证书的相关证明材料。**



昆明开放学院



五

毕业证领取及档案管理相关要求



一、毕业生登记表填写要求

姓····名		曾·用·名		照···片 正面免冠 二寸彩色
性····别		民····族		
身份证号				
政治面貌		学生类别		
学历层次		学习专业		
入学时间	·年·季	毕业时间	·年·月	
电子注册号（注册证号）				
工作单位		单位电话		
手····机		家庭电话		
E-mail				
主·要·学·习·经·历				
自何年何月起 至何年何月止	在何地、何校学习			

必须粘贴与毕业证一致的纸质照片

专科就读经历从初中、高中、专科（云开就读经历），专升本就读经历从高中、专科、本科（云开就读经历）。



一、毕业生登记表填写要求

学习中心、 二级学院 鉴 定	<p>..... (盖章)</p> <p>.....年.....月.....日</p>
总 部 意 见	<p>..... (盖章)</p> <p>.....年.....月.....日</p>



办学单位鉴定意见时间应早于毕业证颁发时间。



总部意见时间应与毕业证颁发时间一致。



二、毕业生档案管理要求

- (1)云南开放大学毕业生档案包括成绩单、毕业生登记表、新生报名登记表，如果学生在在籍期间发生转学、转专业等学籍异动情况，相关材料也应放入毕业生档案内。
- (2)各办学单位必须建立完整的毕业生档案管理体系，对相应纸质档案和电子档案进行规范管理。
- (3)各办学单位需对教学点鉴定意见、总部意见全部签字盖章完成的毕业生登记表，按每生一个文件的要求，扫描或拍照，按毕业审核批次存档，同时，发总部教务学籍科存档。



三、毕业生证书领取要求

- 1、办学单位需要携带学生填写完成，办学单位签署鉴定意见并盖章的毕业生登记表，使用云开成绩专用纸张打印的学生成绩单及毕业生名单，到总部领取毕业证书，**特别说明：中高衔接学生还需提供学生中职的毕业证明。**
- 2、办学单位应在领证通知发出的**15天内**到总部领取毕业证书，如有特殊原因无法按期领取毕业证书，需由办学单位出具情况说明，领导签字盖章后，向总部报备。
- 3、办学单位在领取毕业证后应及时通知学生领取毕业证书，**原则上应在15天内将领取到的毕业证书发放给学生，并将学生签领表纸质版和扫描的电子版存档，电子版同时报总部存档。**



昆明开放学院



六

毕业证书



一、毕业证书申请流程及材料要求

云南开放大学办理毕业证书审批表

姓 名		性 别		照片
出生日期	年 月 日			
学生类别	开放教育专科（ ） 中高衔接（ ） 一村一项目（ ） 校地合作项目（ ） 滇西青年创业计划（ ） “村干部”双提升（ ） 开放教育本科（ ） 专本衔接本科（ ）			
学历层次	专（ ）本（ ）	专 业	学生信息	
毕业时间	年 一月（ ） / 七月（ ）	注册证号 (电子注册号)	51357	
1. 申请办理毕业证书的原因： (1)毕业证书丢失（ ） (2)毕业证书损坏（ ） 2. 申请人承诺办理毕业证书的原因是真实的 申请人签名： 学生本人签名 年 月 日				
学院、 学习 中心 意见	经手人签名： 经办人签名 （学籍主管部门盖章） 年 月 日			
总部 意见	经手人签名： （学籍主管部门盖章） 年 月 日			

蓝底大一寸近半年
证件照片

学生信息

学生身份证正反面，裁剪
后反面贴在下面，正面贴
一条边于反面之上

教学点学籍主管部门盖章

一、学生毕业证丢失，向办学单位申请补办毕业证书。

二、办学单位审核学生信息，无误后填写毕业证书审批表，学生签字确认。

三、办学单位经办人员签字，学籍主管部门盖章后提交审批表原件至总部教务学籍科。

四、总部教务学籍科按学籍管理规定在十五个工作日内办结，并通知办学单位或学生领取证明书。如遇假期或特殊情况，办结时间顺延。

填表说明：

①“毕业时间”须填写年份并在相应的内容后划“√”。“学生类别”“学历层次”“申请办理毕业证书的原因”须在相应内容后划“√”。

②“学院、学习中心意见”中需加盖学籍管理科或上级部门公章，如教务处、学生处等。



昆明开放学院

二、毕业生毕业证明书样式

毕业证明书

学生 [REDACTED]，性别 男，
生于一九九八年四月四日，于
二〇二二年七月在本校修完开放教育
五年制专科 机电一体化技术
专业教学计划规定的全部课程，成绩合格，
取得毕业证书(证书号 51357 [REDACTED] 6260)，
因证书遗失，特补此证，以兹证明。

校 长：[REDACTED]

校 名：云南开放大学

二〇二四年三月六日

补证号：51357 [REDACTED]

云南省教育厅监制

查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

注：毕业证明书与毕业证书具有同等效力，且学信网仅可备案一次，请在学生领取证书时说明情况，妥善保管。