

# 云南开放大学

开放教育学院（云开直属分校、国开云南分部管理中心、开放大学建设试点办）

---

## 关于做好 2024 年秋季学期开放教育专业 综合实践教学工作的通知

学校各办学单位、各专业学院：

为做好 2024 年秋季学期云南开放大学和国家开放大学云南分部开放教育专业综合实践教学工作，现将有关工作安排通知如下。

### 一、总体要求

#### （一）工作要求见附件 1。

1. 社会实践由各办学单位组织开展，需保留开展痕迹备查。组织社会实践的前提条件为学生已修完包括所有专业必修课学分在内的 70% 以上学分（附件 1-1）。

2. 毕业作业由学校组织开展，需按时、按要求完成各环节。组织开展毕业论文（设计）工作的前提条件为学生已完成社会实践并修完包括所有专业必修课学分在内的 80% 以上学分（附件 1-1）。

#### （二）各专业综合实践实施要求详见附件 2。

#### （三）本次通知不包括云开专科会计专业。该专业具体开

展要求将另行通知。

## 二、工作流程

### （一）准备材料

2024年8月19日至9月13日，开展准备工作，并将准备材料于2024年9月13日16点前报送给张春霞老师。准备材料包括：综合实践教学工作计划及领导小组名单（附件3-1）、新指导教师资格申报审查表（附件3-2）、新指导教师资格审查汇总表（附件3-3）、维普论文管理系统指导关系表（附件3-4）。

涉及在维普论文管理系统的操作，待2024年9月初系统开通后进行，请关注群通知（QQ群：250879486）。

### （二）参加培训

2024年9月初，组织办学单位师生参加由学校开展的维普论文管理系统业务培训，具体时间另行通知。

### （三）在线上开展综合实践工作

本科毕业论文（设计）线上流程为：选题、开题报告、初稿、定稿、指导教师及初审教师评分、答辩及提交最终稿、终审、二次终审。

专科毕业论文（设计）线上流程为：选题、定稿、指导教师及初审教师评分、终审（抽检）、二次终审。

除专科护理专业、云开会计专业，其余专业均在维普论文管理系统开展。维普网址：<https://vgms.fanyu.com/>，操作方法以

培训为准。

### **1.完成定稿前流程及定稿**

定稿前流程包括选题、开题报告、初稿等，请办学单位、指导教师注意合理分配时间，按时、按要求指导学生完成相关流程及定稿，论文格式参照附件 4。

本次定稿截止时间为：

（本科）2024 年 11 月 4 日（星期一） 23：00；

（专科）2024 年 11 月 4 日（星期一） 23：00。

### **2.指导教师评分、初审教师评分**

定稿截止后，请指导教师、初审教师依据学生定稿完成情况评定成绩，写评语。指导教师、初审教师原则上不得是同一人。

本次评分截止时间为：

（本、专科）2024 年 11 月 7 日 23：00

### **3.（本科）毕业论文（设计）答辩、提交最终稿**

2024 年 11 月中旬至 12 月，参加由开放教育学院组织开展的答辩、提交最终稿，具体时间和相关要求将另行通知。

### **4.终审**

请按时提交最终稿，参加开放教育学院组织的终审。所有本科答辩及格的毕业论文（设计）需参加终审；专科毕业论文（设计）参加抽检，抽检按一定比例进行。

本次终审时间为：

（本科终审）2024 年 12 月 16 日起

（专科抽检）2024 年 11 月 11 日起

## **5.二次终审**

答辩合格但终审成绩未达到要求的学生可参加二次终审，以二次终审分数为最终分数。参加二次终审的学生需在规定时间内提交修改稿，超时则视为放弃二次终审权。

二次终审具体时间另行通知。

### **（四）专科线下开展工作的专业**

专科护理专业采用纸质版报送，具体要求详见专业综合实践纸质版报送材料及说明(附件 5)。

**1.报送纸质材料。**材料包括：成绩登记表(附件 5-1)、专科毕业论文（设计）评审表(附件 5-2)、初审及终审记录表(附件 5-3)、上报终审材料清单（附件 5-4）、综合实践教学工作总结（附件 5-5）、指导教师工作进度表（附件 5-6）。

纸质材料报送截止日期：2024 年 11 月 4 日

**2.纸质材料抽检。**要求与线上专科抽检相同，抽检时间自 2024 年 11 月 7 日起。

## **三、成绩**

### **（一）成绩类型**

#### **1.本科学生成绩**

成绩包含指导教师评分、初审教师评分、答辩组评分及终审教师评分。答辩及格的学生可参加终审，终审成绩为学生最终成绩。

## **2. 专科学生成绩**

成绩包含指导教师评分、初审教师评分、终审教师评分。未抽审到的学生以初审教师评分为最终成绩，抽审到的学生以终审教师评分为最终成绩。

### **（二）成绩查询**

终审结束后，各办学单位可通过维普论文系统查询学生终审成绩。终审成绩完成后 30 天左右到国开、云开教务系统查看成绩是否匹配。

### **（三）毕业审核相关要求**

需要参加 2025 年 1 月和 3 月毕业审核的学生，必须在本批次报送相关的综合实践材料及成绩表，否则将无法按时提交毕业审核申请。

## **四、其他**

（一）村干部双提升项目专业综合实践要求另行通知。

（二）学士学位相关文件另行通知。

## **五、联系方式**

### **（一）工作咨询服务**

各办学单位在工作中碰到的问题，请及时与学校开放教育

学院教学学科联系，共同协商解决。

本科联系人：张春霞，电话：0871-65378515，QQ：3698625829，邮箱：3698625829@qq.com。

专科联系人：张晓明，电话：0871-65421248，QQ：1063890313，邮箱：1063890313@qq.com。

## （二）纸质终审材料报送地址

云南省昆明市五华区学府路113号云南开放大学远程大楼704开放教育学院，联系人：张晓明，电话：18687840210。

附件：

1. 毕业论文（设计）相关工作要求
2. 各专业综合实践实施要求
3. 本科-上报总部材料样表
4. 毕业论文(设计)格式要求
5. 专业综合实践纸质版报送材料及说明
6. 学位论文相关要求及材料

开放教育学院

（云开直属分校、国开云南分部管理中心、开放大学建设试点办）

2024年8月16日