

云 南 开 放 大 学

开放教育学院（云开直属分校、国开云
南分部管理中心、开放大学建设试点办）

关于做好云南开放大学 2025 年春季学期 开放教育本科毕业论文（设计）答辩及 专科终审工作通知

各办学单位：

为保证开放教育各本科专业毕业论文答辩、专科专业终审的顺利进行，便于服务学生、服务办学单位，现将相关事宜及要求通知如下。

一、本科论文(设计)答辩时间

时间：2025 年 6 月 14 日—7 月

此次答辩分组学生名单将以维普论文管理系统上完成定稿数据为准分配答辩组，各办学单位不需要报送《本科毕业论文答辩申报表》。

详细的答辩组及日程安排将通过维普系统公布，各学生可通过登录维普账号，在首页看到答辩组名称及时间等相关信息。各教学秘书可登录维普账号，在评分管理下答辩组评

分处导出汇总表格，下载即可看到自己所属办学单位所有参加答辩学生的分组情况，其中答辩组名称即为专业类型加答辩日期。

具体的腾讯会议链接及答辩顺序号预计将提前在“2025春答辩工作群”QQ群（群号：250879486）内以表格的形式发给各办学单位。

二、答辩工作要求

（一）做好答辩记录。各办学单位自行安排教学秘书，负责做好答辩记录，答辩记录不少于5条且完整有效，并在维普论文管理系统上填写。

（二）通过远程线上方式开展答辩。各答辩组的腾讯会议链接通过“2025春答辩工作群”QQ群（群号：250879486）通知到各办学单位，由办学单位通知学生。答辩过程由总部统一录像，办学单位根据需要自行录像。

（三）对特殊情况特殊计分。如果未按时参加答辩记为缺席，答辩分记为0分；答辩成绩不及格者统一记为40分；答辩时出现2篇及以上文章雷同时答辩分数记为1分。

（四）保证身份真实。办学单位要做好答辩人员身份核对工作，要求各学生答辩前向摄像头展示身份证及学生证。答辩结束后请各办学单位将学生身份核对情况（附件1）经办学单位主要负责人签字并盖办学单位公章后扫描报送开放教育学院。开放教育学院将对答辩人员身份进行随机抽查，如发现舞弊行为，将严肃处理，并取消该学生答辩成绩。

(五)保证答辩纪律。各办学单位应告知学生原则上使用电脑端入会，并选择安静环境参加答辩，不允许走动或其他不规范行为。

(六)答辩分组。本次答辩按学生申请情况，区分学位与非学位，答辩要求各有不同。不申请学位的学生答辩成绩、终审成绩均不能作为申请学位的依据。答辩前，办学单位应组织不申请学位的学生应签署《云南开放大学开放教育本科2024年春季学期毕业论文答辩知晓告知书》(附件2)，并自行留存备查。

三、答辩后工作要求

(一)本科提交最终稿

1.本学期，本科论文答辩后不再终审。通过答辩的学生，在完成最终稿上传并通过指导教师审核后，获得最终成绩。
最终成绩=100%答辩成绩。

2.答辩评分后，学生应当在7日内，按照答辩专家给出的修改意见，认真修改论文并提交最终稿，指导老师应及时审核最终稿。

3.本科毕业论文(设计)答辩分数高于60分(含60分)的学生，可提交最终稿，答辩分数低于60分可不提交最终稿。答辩分数及格，但未完成最终稿环节，无法获得最终成绩。请重视最终稿环节。

4.学生所提交的资料齐全，包括：开题报告、初稿、定稿、最终稿，指导教师评阅及评语，答辩记录，办学单位签

章等。申请学位的学生，除了在维普系统下载开题报告、查重报告、评议表外，还需按照学位工作要求准备学生论文评审表、成绩表、学位申请表等材料。

(二) 专科终审

1.按 10% 的比例对维普平台管理系统专科毕业论文（设计）抽检进行终审。

2.国开会计专科专业依然采用纸质邮寄方式完成。

3.学生所提交的资料齐全（包括：定稿、指导教师、初评教师评分及评语，办学单位签章）方可分配终审教师。

4.二次终审（专科）

终审成绩未达到要求的学生可参加二次终审（专科），以二次终审（专科）分数为最终分数。参加二次终审的学生需在规定时间内提交修改稿，超时则视为放弃二次终审权。二次终审具体时间另行通知。

四、联系方式

报送附件 1 联系人及联系电话：

梁松涛 （0871）65378515

附件 1：本科办学单位答辩学生身份校对情况表

附件 2：云南开放大学开放教育本科 2025 年春季学期毕业论文答辩知晓告知书

(此页无正文)

